

## 1 Área responsável pelo assunto

---

- 1.1 Gerência de Analytics

## 2 Abrangência

---

- 2.1 Esta Política orienta o comportamento da BB Seguridade e suas sociedades controladas. Espera-se que as empresas coligadas definam seus direcionamentos a partir dessas orientações, considerando as necessidades específicas e os aspectos legais e regulamentares a que estão sujeitas.

## 3 Público-alvo

---

- 3.1 Esta Política alcança todos os membros de órgãos de governança, empregados e terceiros no exercício de suas atividades profissionais relacionadas à Companhia.

## 4 Regulamentação

---

- 4.1 Lei Geral de Proteção de Dados (13.709/2018).

## 5 Periodicidade de Revisão

---

- 5.1 Esta Política deve ser revisada a cada três anos ou, extraordinariamente, a qualquer tempo, e submetida ao Conselho de Administração para aprovação.

## 6 Sumário Executivo

---

- 6.1 Esta Política tem por objetivo estabelecer as diretrizes relacionadas à atuação da BB Seguridade em relação à privacidade de dados pessoais, demonstrando o compromisso com o sigilo das informações e a transparência quanto ao tratamento dos dados pessoais que custodiamos.

## 7 Conceitos

---

- 7.1 Para fins desta Política são considerados os seguintes conceitos:

- 7.1.1 **Base legal:** hipóteses previstas na Lei Geral de Proteção de Dados para o tratamento de dados pessoais.

- 7.1.2 **Ciclo de vida da informação:** compreende as fases de vida da informação, que são: produção, manuseio, reprodução, transporte, transmissão, armazenamento e descarte;
- 7.1.3 **Confidencialidade:** propriedade que garante que a informação está disponível ou revelada a usuário autorizado;
- 7.1.4 **Consentimento:** manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada;
- 7.1.5 **Cookies:** são pequenos arquivos de texto que são gerados durante a navegação pela internet com informações do usuário que são utilizados para autenticação, segurança e personalização de atendimento;
- 7.1.6 **Dado pessoal:** consideramos dado pessoal, nos termos da regulamentação vigente, toda informação que identifique ou torne identificável um indivíduo. Exemplos de dados pessoais incluem: código MCI, CPF, nome, endereço de e-mail, conteúdo de cookies, número de telefone ou endereço residencial;
- 7.1.7 **Dado pessoal sensível:** dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural;
- 7.1.8 **Integridade:** salvaguarda da exatidão e completeza da informação e dos métodos de processamento de forma que as alterações sejam planejadas e autorizadas.
- 7.1.9 **Livre acesso:** garantia, aos titulares, de consulta facilitada e gratuita sobre a forma e a duração do tratamento, bem como sobre a integralidade de seus dados pessoais;
- 7.1.10 **Pedido de eliminação dos dados pessoais:** solicitação pelo titular de dados de exclusão de dado ou de conjunto de dados armazenados em banco de dados, exceto nos casos em que os referidos dados atendam ao cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador;
- 7.1.11 **Portabilidade de dados pessoais:** direito do titular de solicitação, por meio de requisição expressa, que dados cedidos a uma empresa sejam transferidos para outra empresa, observados os segredos comercial e industrial;
- 7.1.12 **Titular:** pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento;
- 7.1.13 **Tratamento:** toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, escoragem, modelagem, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração;

## 8 Valores Associados

---

### 8.1 Confiabilidade e Respeito ao Cliente.

## 9 Diretrizes

---

- 9.1 Consideramos, na formulação desta Política, as diretrizes estabelecidas na Política Específica de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais do nosso controlador, Banco do Brasil.
- 9.2 Realizamos tratamento dos dados pessoais atendendo as disposições legais, propósitos legítimos e compatíveis com as necessidades do titular e de acordo com a finalidade declarada ao titular dos dados.
- 9.3 Garantimos a integridade e a confidencialidade dos dados pessoais, adotando mecanismos de proteção contra uso indevido, tentativas de acesso não autorizados, fraudes, danos, sabotagens e roubo.
- 9.4 Nos comprometemos com a proteção dos dados que coletamos e zelamos pelo tratamento dos dados pessoais, em todo o seu ciclo de vida, de modo ético, transparente e responsável.
- 9.5 Adotamos a transparência no tratamento dos dados pessoais.
- 9.5.1 Disponibilizamos ao titular do dado o livre acesso quanto aos tratamentos realizados.
- 9.5.2 Disponibilizamos a possibilidade de correção dos dados pessoais.
- 9.5.3 Consideramos eventuais oposições do titular quanto aos tratamentos realizados.
- 9.5.4 Recebemos, avaliamos e processamos os pedidos de portabilidade e de eliminação dos dados pessoais, respondendo em tempo hábil o titular.
- 9.5.5 Informamos ao titular sobre as entidades públicas e privadas com as quais compartilhamos seus dados pessoais.
- 9.5.6 Respeitamos a decisão do titular sobre o uso dos dados que necessitam de seu consentimento, informando sobre a possibilidade de não o fornecer e sobre as consequências da negativa.
- 9.5.6.1 Possibilitamos a revogação do consentimento a qualquer tempo.
- 9.6 Adotamos medidas e processos que assegurem o cumprimento das regulamentações vigentes e boas práticas relativas à proteção de dados pessoais que estejam sob nosso controle.
- 9.6.1 Identificamos, analisamos e avaliamos os usos dos dados pessoais, definindo, pelo menos, um gestor responsável pelo uso desses dados em todo o seu ciclo de vida.

- 9.6.2 Mantemos atualizado inventário dos usos de dados pessoais, com a descrição da finalidade do tratamento que realizamos e identificação da base legal mais adequada.
- 9.7 Nos comprometemos com a melhoria contínua das medidas e processos relativos à proteção de dados pessoais sob nosso controle através de seu contínuo monitoramento e aperfeiçoamento.
- 9.8 Coletamos e utilizamos dados públicos, respeitando a finalidade para a qual foram divulgados, e resguardamos os direitos do seu titular.
- 9.9 Compartilhamos com parceiros comerciais e fornecedores apenas os dados pessoais necessários para que desempenhem as atividades contratadas.
- 9.9.1 Estabelecemos contrato de confidencialidade com nossos parceiros para garantir o sigilo dos dados pessoais confiados, não admitindo o uso indevido.
- 9.9.2 Exigimos que nossos parceiros comerciais e fornecedores possuam políticas adequadas à legislação vigente de proteção de dados.
- 9.9.3 Adotamos mecanismos de controle adequados ao monitoramento do cumprimento de nossas diretrizes de privacidade quando compartilhamos dados pessoais com parceiros comerciais e fornecedores.
- 9.10 Resguardamos a confidencialidade e o uso apropriado dos dados pessoais sensíveis que custodiamos.
- 9.11 Repudiamos e não autorizamos o tratamento para fins discriminatórios ilícitos ou abusivos.
- 9.12 Disseminamos a cultura de privacidade e proteção de dados por meio de programa permanente de conscientização e capacitação.
- 9.13 Monitoramos continuamente o uso de dados pessoais, inclusive os compartilhados com parceiros, com aplicação de planos de resposta a incidentes e de remediação, constantemente atualizados, com base em informações obtidas e avaliações periódicas.
- 9.13.1 Analisamos as suspeitas de tratamento indevido sob os aspectos legal e disciplinar, imputando responsabilização.
- 9.14 Divulgamos aos titulares de dados os enunciados pertinentes desta política com linguagem acessível em nossos canais de comunicação.

## **10 Data da Última aprovação pelo Conselho de Administração**

---

- 10.1 **Nihil.**

## **11 Disposições Finais**

---

11.1 Exceções a esta Política devem ser encaminhadas para deliberação do Conselho de Administração.

## 12 Tabela de Controle de Versionamento

---

12.1

<b>Vigência</b>	22/07/2020 a 21/07/2023
<b>Versão</b>	1
<b>Histórico de Alterações</b>	